|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GEMEINDEVERWALTUNG BETTENHAUSEN**  **TODESFALLMERKBLATT** |  |
| Die Zeit nach einem Todesfall bringt für die Hinterbliebenen neben der Trauer und der Bewältigung des Verlustes auch eine ganze Reihe von Behördengängen mit sich. Nachfolgend informieren wir Sie über die notwendigen Schritte: | | |
| **Todesfall zu Hause** | Der Eintritt des Todes ist unverzüglich einem Arzt zu melden. Der Arzt stellt die Todesbescheinigung aus, welche dem Zivilstandsamt überbracht werden muss. | |
| **Zivilstandsamt** | Der Todesfall muss innert 3 Tagen beim zuständigen Zivilstandsamt angezeigt werden, unter Vorlage folgender Unterlagen:   * Todesbescheinigung (vom Arzt) * Niederlassungsausweis * Familienbüchlein   Die meldende Person sollte sich mittels Pass oder ID ausweisen können.  Das Zivilstandsamt der Gemeinde wird in Langenthal geführt:  ***Zivilstandsamt Kreis Oberaargau*** *Melchnaustrasse 28  4900 Langenthal*  *Telefon 031 635 42 70* [*za.oberaargau@pom.be.ch*](mailto:za.oberaargau@pom.be.ch)  Die Entgegennahme des Todesfalles nimmt anstelle des Zivilstandsamtes auch das:  ***Bestattungsamt***  *Bettenhausenstrasse 10*  *3360 Herzogenbuchsee*  *Telefon 062 961 16 66* | |
| **Todesfall im Spital/Heim** | Stirbt jemand in einem Heim oder Spital, übernehmen diese Institutionen die Anzeigepflicht gegenüber dem Zivilstandsamt bzw. Bestattungsamt.  Im Falle eines nicht natürlichen Todes übernimmt die Kantonspolizei die Aufgaben gegenüber dem Zivilstandsamt bzw. Bestattungsamt. | |
| **Bestattung** | Zur Festlegung der Bestattung, Kremation und Abdankungsfeier nehmen Sie mit dem Bestattungsamt in Herzogenbuchsee (siehe oben) Kontakt auf (Telefon 062 961 16 66). | |
| **Meldung an Gemeinde zwecks Siegelung** | Jeder Todesfall von Einwohnerinnen und Einwohnern von Bettenhausen muss unverzüglich der Gemeinde gemeldet werden. Bitte nehmen Sie mit der Gemeindeschreiberei Kontakt auf, um einen Termin zu vereinbaren (062 961 11 55).  Der Siegelungsbeamte ist verpflichtet innerhalb von 7 Tagen ein Siegelungsprotokoll aufzunehmen. | |
| **Unterlagen für Siegelung** | * Sämtliche Bank- bzw. Postkontoauszüge per Todestag * Barschaft per Todestag * Guthaben gegenüber Dritten (z.B. Darlehen) * Ehe- oder Erbvertrag * Lebensversicherungen * Liegenschaftsbesitz in anderen Gemeinden / Kantonen * Personalien der gesetzlichen Erben * Testament ungeöffnet (falls vorhanden) * Allfällige Vorempfänge / Schenkungen * Notaradresse für allfällige Inventarisation   Nach Aufnahme des Siegelungsprotokolls werden die Unterlagen an das Regierungsstatthalteramt in Wangen an der Aare weitergeleitet. Dieses Amt entscheidet, ob ein Inventar angeordnet werden muss. Wenn kein gesetzliches Inventar aufgenommen werden muss, teilt der Statthalter mit, dass über den Nachlass verfügt werden kann. Bei Vermögen über Fr. 100‘000.-- wird in jedem Fall ein Inventar verlangt. | |
| **Steuern** | Die Mutationen betreffend Steuern erfolgen durch die Gemeindeverwaltung. | |
| **AHV/IV/EL** | Die Abmeldung der Rente erfolgt durch die AHV-Zweigstelle, falls die Rente durch die Ausgleichskasse des Kantons Bern ausgerichtet worden ist. Bei anderer Ausgleichskasse (Berufsverband GBI usw.) haben die Angehörigen dieser Kasse direkt Bericht zu erstatten. | |
| **Pass / ID** | Pässe oder Identitätskarten sind mit einem Vermerk folgender Adresse zur Annullation zuzustellen:  ***Pass- und Identitätskartendienst***  *Ausweiszentrum Langenthal*  *Melchnaustrasse 28*  *4900 Langenthal*  . | |
| **Führerausweis/ Fahrzeug-ausweis** | Führer- bzw. Fahrzeugausweise des Verstorbenen sind zur Annullation einzusenden an:  ***Strassenverkehrsamt des Kantons Bern***  *Schermenweg 5*  *3001 Bern* | |
| **Erbschaftsbe-scheinigung** | Erbschaftsbescheinigung müssen bei einem Notar verlangt werden. | |
| **Meldungen / Kündigungen** | Überprüfen, informieren, anpassen, allenfalls kündigen:   * Krankenkasse/Unfallversicherung * Pensionskasse * Lebensversicherung * Privat-/Hausrat-/Autoversicherung * Mietvertrag * Strom / Wasser / Telefon / Radio-TV-Anschluss * Kreditkartenverträge (z.B. Manor, Globus) * Zeitungsabo * Halbtax / GA * Vereinsmitgliedschaften * Mitteilung an Kommandanten Militär, Zivilschutz, Feuerwehr | |

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Seite (Telefon 062 961 11 55).